



APROBAT CA:

PLAN MANAGERIAL an școlar 2024 – 2026

Responsabil CEAC : prof. învă. primar SIMION NELĂ SILVIA

OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI

- 1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.**
- 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.**
- 3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale.**
- 4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.**
- 5. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.**
- 6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară.**
- 7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a .**

Județul Ialomița, Cod 927045, Tel/Fax : 0343 401 937

Email :sc_barcanesti@yahoo.com

Datele din prezentul document au caracter confidențial și sunt prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date!



II. ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCATIONAL

- 1. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial.**
- 2. Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților.**



III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT , COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive, cu sindicatul
2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media
3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție

IV . POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCTIONALE

1. Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI PE EVALUAREA IMPACTULUI				
1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%				
Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a MEN	Cons de administrație Director	Pers.didactic din școală	Strat. de dezv a înv. preuniversitar	An școlar 2024 - 2025
Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Insp. județean mișcare personal didactic Director	Elevi, Pers. Didactic,	Realizarea încadrării	An școlar 2024 - 2025
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor metodice și a comisiilor de lucru	Director, Responsabili comisii	Elevi	Procese verbale	Septembrie 2024 Lunar
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertei de CDȘ consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale	Director, Responsabili comisii , Comisia pt curriculum	Elevi, Pers. Didactic,	Planificări Plan managerial Procese verbale	Septembrie- decembrie 2024



Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse buget local, rechizite, tichete educaționale alocații, masă caldă)	Consiliu de administrație Director, Contabil	Elevi, Pers. Didactic, comunitate	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct 2024- iunie 2025
---	--	---	--	-------------------------



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistențe	Director, Responsabili comisii metodice	Elevi, Personal didactic,	Grafic asistente Fișe asistențe	Săptămânal An școlar 2024 - 2025
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director	Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic	Plan operațional; Rapoarte activitate	Fiecare modul
I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%				
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2023-2024, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Responsabili comisii Director , CA	Cadre didactice	Fișa de evaluare Procese verbale	Septembrie 2024
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director, Responsabil cu formarea continuă	Elevi, Personal didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certIFICATE	31.08.2025
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certIFICATE	31.08.2025
Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi, Pers. Didactic	Procese verbale	Lunar



Monitorizarea activității de formare continuă	Director Responsabil formarea continuă	cu	Pers. didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Septembrie 2024- Iunie 2025
Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Director Responsabil formarea continuă	cu	Pers. didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Raport RFC	Iunie 2025



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EXAMENELE NAȚIONALE CU 1 %, CREȘTEREA MEDIEI LA EN CU 2%				
Centrarea procesului - educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Responsabilii comisiilor metodice	Elevi Profesori	Fișe de Asistențe/ Interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Director, Director adjunct Responsabili comisiilor metodice	Profesori, elevi , părinți	Portofoliul profesorului	septembrie- iunie 2025
Prelucrarea metodologiei de desfășurarea a evaluărilor naționale, a admiterii la liceu	Director, Diriginții claselor a VIII_a	Părinți, elevi , Profesori	Procese verbale	Octombrie- decembrie 2024
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2025 – cls. II, IV, VI	Director adj. Învățătorii/diriginții claselor II, IV VI	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	martie 2025
Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2025 a elevilor de cls. a VIIIa (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director adj. Diriginții claselor a VIII_a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	Septembrie 2024-iunie 2025
Realizarea de asistențe la Limba Română și Matematică pentru clasele a VIII-a.	Director	elevi	Fișă asistențe	septembrie- mai 2025
Monitorizarea aplicării și parcurgerii programei școlare , clasa a Va, a VIa	Director Responsabilii comisii metodice	Elevi, Profesori Părinți	Fișă asistențe	septembrie- iunie 2025



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe 5% diminuarea actelor de violență cu 10 % în perimetrul școlii				
Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor.	Director, Profesori de serviciu Diriginți Psiholog	Elevi, părinți, profesori	Portofoliu diriginți Registru incidente	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență	Director, Diriginți, mediator	Elevi, părinți, profesori	Protocol de colaborare	septembrie – iunie 2025
Colaborare cu instituțiile abilitate pentru educație juridică și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de corupție	Director, Diriginți Comisia programe și proiecte educative	Elevi, profesori, părinți	Acorduri de colaborare	septembrie – iunie 2025
Monitorizarea cazurilor de absenteism , actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor școlare)	Director, Comisia de prevenire și eliminare violență Profesori de serviciu, Gardian	Elevi, profesori, părinți	Procese verbale CP, CA Registru incidente	septembrie – iunie 2025
Stabilirea legăturilor cu familia pentru combaterea absenteismului, repetenției și a abandonului școlar.	Director Diriginți	Profesori Elevi Părinți	Grafic întâlniri părinți Procese verbale	Lunar



Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi	Director, Profesori serviciu,	Elevi, profesori, părinți, Personal	Contract col.cu Poliția comunitară Funcționarea sist supr. video	Zilnic
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală: serviciul cadrelor didactice	Director	Cadre didactice,	Grafic serviciu	Zilnic



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Profesori serviciu, Gardian	elevi	pe școală	
Extinderea sistemului de supraveghere video din școală	Director	Profesori Elevi Părinți	Instalare Funcționarea sistemului de supraveghere video	Septembrie- iunie 2026
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă	Director Comisia SSM/SU	Profesori Elevi Părinți	Proces verbal	septembrie- iunie 2025
I. 5 . Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice .				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 10 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023				
Depunerea unei aplicații în vederea implementării unui nou proiect ERASMUS+, apeluri PNRAS și PNRR	Director	Comisia CAE Cadre didactice	Proces verbal CP	Conform calendar aplicații
Susținerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare europene din cadrul mobilităților individuale prin promovarea ofertelor	Director, RFC Șefi de catedră	Profesori	Procese verbale	septembrie- iunie 2026
Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director, Resp formare continuă	Profesori elevi	Evidența formării Procese verbale	septembrie- iunie 2026
Organizarea de acțiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD	Director, RFC	Cadre didactice	Agenda activităților	septembrie- august 2025



I.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin a unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2024-2025.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN O ACTIVITATE ORGANIZATĂ LA NIVELUL FIECĂREI CLASE, PE TEMA: EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, ECOLOGIE, REDUCEREA CU 50% A AMPRENTII DE CARBON A CLĂDIRILOR, DEZVOLTARE PERSONALĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ, SPORT, CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURILE ȘCOLARE



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Director Responsabili comisiilor metodice	Cadre didactice Elevi	Rapoarte de activitate Fișe de asistență/ interasistență	septembrie- iunie 2026
Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de: educație pentru sănătate, educație ecologică, dezvoltare personală,	Responsabilul comisiei pentru curriculum	Elevi, cadre didactice	Oferta CDS	septembrie- iunie 2026
Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos.	Director, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Conform calendarului programelor/ proiectelor	septembrie- iunie 2026
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național ”Săptămâna Atfel” (Școala Atfel) pentru formarea unui stil de viață sănătos.	Director, Echipa de organizare a programului	Profesori Elevi Părinți	Grafic activități	16-20 decembrie 2024
Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național ”Săptămâna Verde” (Școala Verde) pentru formarea unei educații ecologice sustenabile, construită pe baza principiilor dezvoltării durabile, sănătoase și prietenoase cu mediul înconjurător, în conformitate cu Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2025 – 2032.	Director, , Echipa de organizare a programului	Profesori Elevi Părinți	Grafic activități	26-30 mai 2025
Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere	Director, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare	Conform calendarului programelor/ proiectelor



Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală, naționale	Director, Coordonator proiect	Elevi, Profesori Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Promovarea valorilor culturale, susținerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea.	Director, Coordonator proiecte și programe educative Mediator școlar	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/ proiectelor
Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior , al școlii	Director, Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți	Procese verbale Rapoarte	septembrie- iunie 2026



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din localitate și din județul nostru.	Director, Coordonator proiecte și programe	Elevi, Profesori Părinți/ Comunitate locală	Acord de colaborare Grafic activități	septembrie- iunie 2026
I.7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII LA EVALUAREA NAȚIONALĂ CU 1%, MENȚINEREA PROMOVABILITĂȚII CU MEDII COMPARABILE CU CELE DIN CURSUL ANULUI ȘCOLAR LA BACALAUREAT, CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI DE PREMII LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE.				
Organizarea și desfășurarea simulărilor de teste naționale la clasele a VIII-a.	Director, Profesori	elevi	Rezultate, rapoarte	Grafic ISJ Grafic unitate
Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul parteneriatului rural-urban Liceul - Școala Gimnazială Bărcănești	Director,	Elevi cls. aVIIIa Profesori Părinți/ Comunitate	Procese verbale Rapoarte de analiză	noiembrie- mai 2026
OBIECTIVUL II : ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL				
II. 1. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IVa pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea numărului elevilor din clasele a IVa la care diferența dintre rezultatele testelor finale de clasa a IVa și testele inițiale de clasa a Va este mai mică de două puncte				
Implementarea și monitorizarea parteneriatului "Trec la gimnaziu" (clasele IV-V)	Director Responsabili comisii metodice	Elevi, Părinți Cadre didactice	Fișă asistențe	septembrie- iunie 2026



Asigurarea egalității șanselor la învățatură pentru elevii care aparțin minorităților naționale, prin asigurarea unei educații de calitate într-un mediu favorabil învățării.	Director Mediator școlar Cadre didactice	Elevi Părinți Comunitate	Raport/ modul	septembrie- iunie 2026
---	---	--------------------------------	------------------	---------------------------



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
II.2. I Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII PENTRU 100% DIN ELEVII DIN ANUL 2024-2025				
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/ profesional în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, Consilier școlar Diriginți cls a VIII-a	Elevi, părinți, comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificari dirigenție	Octombrie- noiembrie 2024 Săptămâna Școala Altfel
Sprijinirea școlarizării elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate	Director secretariat	Elevi, Părinți	Dosare de echiv. Foi matr., reg. matricole	septembrie- iunie 2026
Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa pregătitoare	Director Comisia de înscriere	Elevi, părinți	Realizarea înscrierii	Februarie- Aprilie 2026
Organizarea „Zilei porților deschise” pentru părinții și copiii care se vor înscrie la clasa pregătitoare	Director, Învățători clasa aIIIa, IV-a și clasa pregătitoare	Profesori Comunitate	Desfășurarea activității	Conform calendar metodologie
III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII, PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA				
III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ				
Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției	Director, Coord pro. și programe	Profesori , elevi, comunitate	Grafic activități	septembrie- iunie 2026



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Încheierea unui parteneriat cu asociații în vederea sprijinirii activităților educative din școală, a diminuării absenteismului și actelor de violență, a îmbunătățirii bazei materiale	Director, Coord proiecte și programe	C. did, elevi, comunitate	Proiecte comune	septembrie-iunie 2026
III.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în fiecare lună în mediul on line				
Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului în unitate	Director, Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site, facebook	septembrie-iunie 2026
Reconstrucția, modernizarea și actualizarea site-ului școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director, Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site, facebook	septembrie-iunie 2026
III.3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL RECLAMAȚIILOR REFERITOARE LA CAZURI DE CORUPȚIE 0.				
Implementarea unui program de informare privind desfășurarea examenelor naționale în condiții de transparență și de corectitudine	Director Consilier etic	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale Grafic activități	Octombrie-noiembrie 2024
Activități de prevenire a actelor de corupție în timpul examenelor naționale, întâlniri cu elevii claselor a VIII-a, profesori, părinți	Director , diriginți cls a VIIIa/aXIIa	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale, întâlniri	Octombrie-noiembrie 2024



--	--	--	--	--

IV . Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 50% pe fiecare compartiment

Activitatea SIIR (informatizare) 1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare 2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ 3. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ Ialomița și unitate 4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIR 5. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ	Director Contabil Comisie gestionar SIIR	Profesorii Elevii Comunitatea	Rapoarte de activitate de Situații finalizate	Permanent
---	--	-------------------------------------	---	-----------



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare 1. Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii) 2. Îmbunătățirea comunicării cu administratorul financiar al ISJ. 3. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării 4. Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația administrativ-teritorială 5. Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea în sistemul de învățământ 6. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJ cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc	Director Contabil	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Contabil EGR , Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Contabil EGR, Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent



Compartimentul Administrativ 1. Îmbunătățirea comunicării cu ISJ IL privind problemele tehnico-administrative 2. Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi 3. Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația administrativ-teritorială, privind funcționarea departamentelor administrative din școală, în conformitate cu legislația în vigoare	Director Compartiment administrativ	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situatii de lucru	Permanent Conform planificării activităților
--	---	--	---	---



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
4. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materialele necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele naționale, a manualelor pentru elevi 5. Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale 6. Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJIL cu privire la programele guvernamentale				
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ EGR , Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Compartiment administrativ EGR, Comisia SCIM	Elevii Comunitatea Cadrele didactice	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent

Director,

Prof. NEAGU OANA MARIA